Załącznik nr 3

 (wzór )

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

**NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA SKŁADNIKA MAJĄTKU RUCHOMEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA
W BIAŁYMSTOKU**

1. Nazwa, siedziba i adres strony przekazującej składnik(i) majątku ruchomego:

 …………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa siedziba i adres strony przejmującej składnik(i) majątku ruchomego

 …………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa, rodzaj, cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego

 …………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………

1. Ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego

 ……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………

1. Informacje o stanie technicznym składnika majątku ruchomego (należy określić kwalifikacje składnika – zbędny lub zużyty)

 ……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………

1. Okres, w którym składnik majątku ruchomego będzie używany przez jednostkę korzystającą
	1. czas oznaczony od……………… do……………………\*;
	2. czas nieoznaczony\*;
	3. bezzwrotnie\*.
2. Miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego:

 ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………. ……………………………………….

(data, podpis, stanowisko osoby upoważnionej (data, podpis osoby upoważnionej z jednostki przejmującej) z jednostki przekazującej)

\* właściwe zakreślić